



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

ROMÂNIA, Județul HUNEDOARA, Municipiul VULCAN, 336200, Bulevardul Mihai Viteazu Nr.31  
Telefon: +40254570340; +40254570011, Mobil: +40372733044, Fax.+40254571910  
web: www.e-vulcan.ro, E – mail: primvulcan@yahoo.com, cod fiscal 4375267



Nr. 44833/04.11.2021

## **Anunț recrutare și selecție personal pe post în afara organigramei pentru implementarea proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile "Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului"**

Primăria Municipiului Vulcan, cu sediul în Vulcan, Bld. Mihai Viteazu, nr. 31, județul Hunedoara, anunță recrutarea și selecția de personal pentru angajarea pe perioadă determinată, pe următorul post înființat în afara organigramei, în vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „*Oameni pregătiți pentru viitorul Vulcanului*”:

- **1 post de asistent medical comunitar**, pe o perioadă determinată de 21 luni, cu timp parțial de 4 ore/zi;

### **Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent medical comunitar:**

- Minim studii postliceale absolvite cu diplomă, cu durata de minim 3 ani;
- experiență specifică în domeniu: minim 1 an.

### **Atribuții corespunzătoare postului de asistent medical comunitar:**

- asigură servicii de îngrijire medicală pentru beneficiarii serviciilor sociale (adultți, copii, persoane vârstnice);
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile;
- acordă îngrijiri pentru beneficiari;
- monitorizează preventiv beneficiarii;
- cunoaște drepturile și obligațiile persoanei îngrijite;
- cunoaște tehnici de îngrijire generală, specială, specifică pacienților;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

### **Condiții generale pentru participare la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției;
- CV;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea, în copie;
- copie certificat de naștere;
- copie certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Actele depuse în copii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în II etape:

- etapa I: selecție de dosare. Dosarele depuse vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității;

- etapa II: interviu. Interviul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Vulcan în data de **19.11.2021**, ora **10<sup>00</sup>**, în sala de ședințe a Consiliului Local Vulcan.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **10.11.2021**, ora **15<sup>30</sup>**, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Vulcan, Bld. Mihai Viteazu nr. 31, localitatea Vulcan, Județul Hunedoara.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

**04.11.2021** – Publicare anunț recrutare și selecție

**10.11.2021** – Termen limită pentru depunerea dosarelor;

**12.11.2021** – Desfășurare etapa I selecție - verificarea eligibilității dosarelor depuse de candidați și publicarea rezultatelor etapei I;

**15.11.2021** – Termen depunere contestații pentru etapa I;

**16.11.2021** – Termen soluționare contestații și publicare rezultate etapa I;

**19.11.2021** – Desfășurare etapa II - interviu și publicarea rezultatelor etapei a II-a;

**22.11.2021** – Termen depunere contestații pentru etapa II;

**23.11.2021** – Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale.

*Informații suplimentare la telefon 0254/570340 int. 217 sau pe adresa de mail [resurseumane@e-vulcan.ro](mailto:resurseumane@e-vulcan.ro)*

**PRIMAR,  
MERIȘANU CRISTIAN ION**